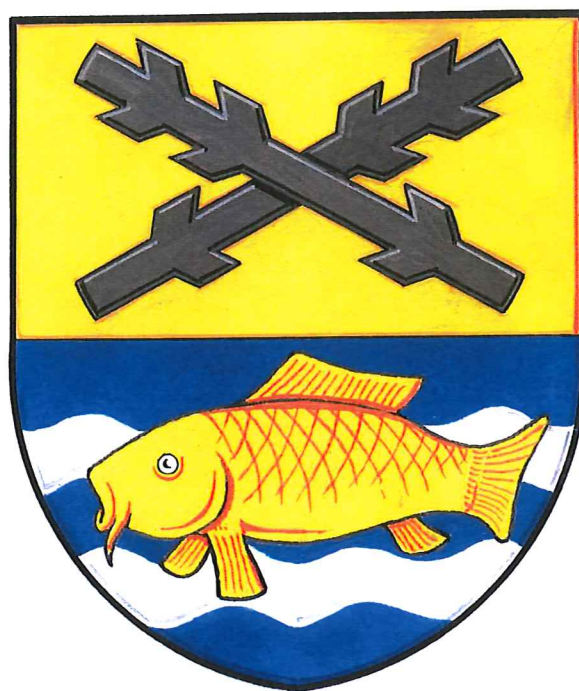


ORGANIZAČNÍ ŘÁD

OBCE LHOTKA



LHOTKA
u Žďáru

Jiří Louda 2005

Organizační řád obce Lhotka

1.1. Předmět úpravy

Organizační řád je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce, který řeší organizační vztahy mezi obcí, obecním úřadem a jeho jednotlivými pracovníky.

Organizační řád je vrcholový řád uspořádávající systém jako celek a to v celé účetní jednotce.

Organizační řád určuje strukturu a základní pravidla vnitřního pořádku.

Schéma organizačního řádu je přílohou č.1 k tomuto org.řádu.

Organizační řád obce Lhotka upravuje a definuje:

území obce, strukturu jeho orgánů

zásady posláních, činnosti a řízení obce

spolupráci a vzájemné vztahy mezi volenými a výkonnými orgány obce

vymezení kompetencí, pravomocí a odpovědnosti za správu majetku obce

zásady rozpočtového procesu

obecní symboly a jejich používání

zásady spolupráce se státními orgány při výkonu státní správy v přenesené působnosti

zásady činnosti a řízení obecního úřadu

dělbou práce mezi složkami obce, obecního úřadu a jejich jednotlivými pracovníky, jejich vzájemné vazby a vztahy

Zajištění systému finančního řízení obce

1.2. Legislativní rámec

Tento organizační řád je vytvořen v souladu se:

Zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon o obcích

Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, jak vyplývá ze změn a doplnění provedených zákonem č.

provedených Zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů

Zákonem č. 420/2004 Sb. O přezkoumávání hospodaření územně samosprávných celků (ÚSC) a dobrovolných svazků obcí (DSO) v platném znění

ČÁST DRUHÁ - ORGANIZAČNÍ ŘÁD OBCE

Čl. 2 – Vymezení pojmů obec

2.1. Území obce

Obec Lhotka je základním územním samosprávným společenstvím občanů, tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce.

Obec je veřejnoprávní korporací, která má vlastní majetek, vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.

Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem vyjádřený v zákonech a jiných právních předpisech.

Území obce Lhotka tvoří :

samotná obec se skládá z obce Lhotka; obec nemá další části obce

kód základní územní jednotky je :596035

IČO:00842273

2.2. Územní změny

Obec se může sloučit, připojit k jiné obci na základě rozhodnutí zastupitelstev dotčených obcí.

Nová obec může vzniknout oddělením části obce a je podmínkou, že oddělená obec musí mít samostatné katastrální území, katastrální území sousedící nejméně s dvěma obcemi, tvořící souvislý územní celek a po oddělení musí mít alespoň 1 000 občanů

. Tuto podmínku musí splňovat i obec po oddělení její části.

Obec Lhotku nelze dále rozdělovat, neboť nesplňuje výše uvedené podmínky.

Dohoda o sloučení nebo připojení obcí musí obsahovat náležitosti §19 odst. 5 zákona o obcích. Opis dohody o sloučení nebo připojení je nutné zaslat na Ministerstvo vnitra, Min. financí a příslušnému sloučení nebo připojení je nutné zaslat Ministerstvu vnitra, Ministerstvu financí a příslušnému katastrálnímu a finančnímu úřadu.

2.3. Označování ulic, domů a veřejných prostranství

O názvech ulic a jiných veřejných prostranství rozhoduje zastupitelstvo obce.

Označení ulic a jiných veřejných prostranství provede obec na svůj náklad. Vlastník nemovitosti je povinen strpět bezúplatně připevnění tabulky s označením ulice, prostranství na své nemovitosti.

O označení popisnými a evidenčními čísly budov rozhoduje obecní úřad. Vlastník nemovitosti je povinen na svůj náklad označit budovu číslem určeným obecním úřadem a udržovat je v řádném stavu.

2.4. Symboly obce

Symbolem obce jsou znak a prapor obce.

Symboly obci uděluje na její žádost předseda Poslanecké sněmovny. Obci Lhotka byly tyto symboly uděleny v roce 21.9. 2005..

Popis znaku :

Ve zlato-modře děleném štítě, nahoře černé zkřížené ostrve, dole dvě stříbrná vlnitá břevna přeložená zlatou rybou.

Popis praporu:

List tvoří dva vodorovné pruhy , žlutý a modrý. Ve žlutém pruhu černý ondřejský kříž s rameni širokými jednu desetinu šířky listu v modrém pruhu dva bílé vodorovné vlnité pruhy , široké jednu desetinu šířky listu, přes ně žlutá ryba . poměr šířky k délce listu je 2:3.

Se symboly obce zacházíme s úctou, jinak se dopustíme přestupku. Vyobrazení symbolů tvoří přílohu č.2 k tomuto organizačního řádu.

Čl. 3 – Samostatná působnost obce

3.1. Výkon samostatné působnosti

Samosprávu obce vykonávají její obyvatelé prostřednictvím orgánů obce, kterými jsou:

zastupitelstvo obce, poradními orgány zastupitelstva jsou výbory (kontrolní a finanční)

starosta

obecní úřad

Obec v samostatné působnosti spravuje záležitosti, které jsou v zájmu obce a jejích občanů. Pečuje o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče, bydlení, ochrany veřejného pořádku , ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, výchovy a vzdělávání , celkového kulturního rozvoje .

Obec vydává obecně závazné vyhlášky a nařízení obce

3.2. Hospodaření s majetkem obce

Majetek obce musí být využíván účelně a hospodárně v souladu s jejími zájmy a úkoly. Obec je povinna pečovat o zachování a rozvoj svého majetku a vede o něm evidenci.

Majetek obce musí být chráněn před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy.

Hospodaření obce s majetkem, způsob jeho využití a nakládání s ním, upravuje podrobně Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

Podrobný popis rozdělení majetku obce Lhotka je uveden ve směrnici Evidence majetku a je veden v PC.

Hospodaření obce přezkoumává Krajský úřad Kraje Vysočina v přenesené působnosti (možné přezkoumávání také soukromým auditorem).

Základem finančního hospodaření obce je rozpočet obce, který zpracovává správce rozpočtu v souladu se zákonem

č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a jiných právních předpisů.

Rozpočet je schvalován zastupitelstvem obce po zveřejnění na úřední desce obecního úřadu.

Při svém hospodaření obec zajišťuje výkon finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

3.3. Spolupráce mezi obcemi

Obec Lhotka je členem svazku obcí s názvem „ Pooslaví Nové Veselí "spolu s dalšími 20 obcemi. Toto sdružení obcí bylo založeno v roce 2016. Předmět činnosti svazku obcí je zakotven v Zakladatelské smlouvě.

Dále je členem SVAK Žďársko a Lesního družstva obcí Přibyslav

Čl. 4 – Přenesená působnost obce

4.1. Rozsah přenesené působnosti

Přenesenou působností obce se rozumí výkon státní správy obcí.

Orgány Lhotka vykonávají přenesenou působnost v obci v základním rozsahu; území obce je správním obvodem a při jejím výkonu se řídí:

při vydávání nařízení obce zákony a jinými právními předpisy,
v ostatních případech též:

usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů

návrhy opatření, popřípadě rozhodnutím krajského úřadu, učiněným podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v rámci kontroly výkonu přenesené působnosti

Metodickou a odbornou pomoc vykonává vůči orgánům obce krajský úřad Kraje vysočina. Pro obec

Lhotku je pověřeným úřadem s rozšířenou působností Městský úřad Žďár nad Sázavou

Obec Lhotka má uzavřenou veřejnoprávní smlouvu s jinou obcí.

Čl. 5 Orgány obce a jejich postavení

5.1. Zastupitelstvo obce (a jeho pravomoc)

Zastupitelstvo obce je složeno z členů zastupitelstva obce zvolených ve volbách do zastupitelstva obce.

Počet členů zastupitelstva pro obec Lhotku s počtem obyvatel od 500 do 3 000, podle zákona o obcích, je možný od 7 do 15 členů.

Zastupitelstvo obce Lhotka je 7-ti členné, jmenný seznam zvoleného zastupitelstva obce je v příloze č. 4 organizačního řádu. Dle zákona může mít 7 - 15 členů.

Členové zastupitelstva obce Lhotka jsou neuvolnění a je jim poskytována odměna za výkon své funkce, která je vyplácena z rozpočtových prostředků obce.

Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:

předkládat zastupitelstvu obce, výborům návrhy na projednání

vznášet dotazy, podněty a připomínky

požadovat informace, které souvisí s výkonem jeho funkce

Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání

jiných orgánů obce, je-li členem, plnit úkoly, se vši odpovědností hájit zájmy občanů a jednat a

vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

obce, je-li jejích členem, plnit úkoly, se vši odpovědností hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

Zastupitelstvo obce má podle zákona o obcích (§84 a §85) zejména tyto pravomoci:

schvalovat program rozvoje obce, územní plán a regulační plán a vyhlašovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou

.

schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet

schvalovat rozpočtová opatření

vydávat obecně závazné vyhlášky

volit z řad zastupitelů starostu, místostarostu

zřizovat a rušit výbory

stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce

zabezpečovat hospodaření obce dle schváleného rozpočtu

vydávat vyhlášky a nařízení

rozhodovat o majetkoprávních úkonech

Zastupitelstvo obce rozhoduje i o dalších důležitých věcech v souladu s právními předpisy.

Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce a jsou vždy veřejná.

K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech

členů zastupitelstva obce. Postup při jednání a hlasování vymezuje Jednací řád zastupitelstva obce Lhotka.

Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starostka a místostarosta.

5.2. Starosta obce

Starosta obce (dále jen starosta) je nejvyšším výkonným orgánem obce a za výkon své funkce je odpovědný zastupitelstvu obce.

Není pracovníkem obce, volí ho zastupitelstvo obce. Jeho funkční období končí složením slibu nového starosty.

Starosta zastupuje obec navenek ve vztahu ke státním orgánům, k právníkům i fyzickým osobám.

Starosta je statutárním orgánem v majetkoprávních vztazích obce a v pracovně-právních vztazích.

V administrativních vztazích je správním orgánem, vydává vnitřní směrnice a nařízení. V obci Lhotka není zřízena rada obce. Radu obce zastupuje starosta.

Povinnosti starosty :

odpovídá za včasné objednání přezkoumávání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok

plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce a stanoví jim plat.

Odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce

zabezpečuje výkon přenesené působnosti místo tajemníka, který není v obci Lhotka jmenován

svolává a zpravidla vede zasedání zastupitelstva obce,

rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti obce svěřených mu zastupitelstvem obce

vydává řády a směrnice obce

plní další úkoly stanovené zákonem o obcích a zvláštními zákony

V době nepřítomnosti starosty jej zastupuje v plném rozsahu místostarosta. Místostarosta jedná a

rozhoduje ve věcech, které jsou svěřeny starostovi. Za svoji činnost je odpovědný zastupitelstvu obce.

Zastupitelstvo obce Lhotka volí jednoho místostarostu, který je neuvolněný.

5.3. Obecní úřad

Obecní úřad není právníkou osobou. Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu.. V čele obecního úřadu je starosta.

Obecní úřad v oblasti samostatné působnosti plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce, pomáhá výborům v jejich činnosti.

Dále plní úkoly v oblasti přenesené působnosti .

Rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Písemnosti vyhotovené orgánem obce:

v samostatné působnosti obce se v záhlaví označují slovem „obec“ a názvem obce = „Obec Lhotka“

v přenesené působnosti obce (s výjimkou nařízení obce) se v záhlaví označují slovy „Obecní úřad“ a

názvem obce = „Obecní úřad Lhotka“ (např. evidence obyvatel, agenda VHP apod.)

další použití razítek je vymezeno zákonem č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Obecní úřad Lhotka má zřízenou i elektronickou úřední desku a Úřední desku, která je umístěna před budovou obecního úřadu.

Organizační řád Obecního úřadu je podrobně upraven ve Čl.3 části této směrnice.

Čl. 6 – Orgány zastupitelstva obce

6.1. Výbory obce

Zastupitelstvo zřizuje (§117 - §119 zákona o obcích) jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory, zákon o obcích

ukládá zřídit povinně finanční a kontrolní výbor. Předsedou těchto výborů je vždy člen zastupitelstva obce a počet členů musí být lichý.

- ❑ Výbory se scházejí podle potřeby. Konkrétní úkoly ukládá výborům zastupitelstvo (v čele se starostou), nebo v jeho zastoupení místostarosta .
- ❑ Výbory o provedené kontrole pořídí zápis s výsledkem kontroly (co bylo kontrolováno) případné dotazy, nedostatky a návrh na opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepíše členové výboru, kteří kontrolu prováděli a přítomný starosta/místostarosta. Jehož činnosti se kontrola týkala. Usnesení výboru je platné, pokud s ním souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů výboru. Usnesení se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru.
- ❑ Zápis výbory předkládají starostovi obce, který k němu připojí své vyjádření, popřípadě vyjádření zaměstnanců obce a dále jej předloží zastupitelstvu k projednání.
- ❑ Výbory nemají právo nahlížet do účetních dokladů bez písemného pověření starosty obce. V případě vznesených dotazů, na které nelze odpovědět v průběhu kontroly, je zapíše do zápisu a starosta obce se k nim písemně vyjádří.
- ❑ Členové obou výborů jsou povinni při své kontrolní činnosti zachovávat mlčenlivost, poskytování informací občanům obce náleží statutárnímu orgánu tj. starosta obce, který je povinen zabezpečit objektivní informování občanů o hospodaření obce..

Termín kontrolní činnosti výborů: dle potřeby, minimálně 1x ročně

Finanční výbor :

Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

➤ při kontrolní činnosti se výbor zejména:

a) vyjadřuje k návrhu rozpočtu obce před jeho schválením v závazných ukazatelích (tj. v paragrafech)

b) dále se vyjadřuje k plnění rozpočtu, zda nejsou překračovány závazné ukazatele, zda obecní zastupitelstvo schvaluje rozpočtová opatření

c) provádí kontrolu pokladny,

d) podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, §33 odst.8 kontroluje zajištění ochrany účetních záznamů a jejich obsahu před zneužitím, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením.

Složení členů finančního výboru a náplň práce finančního výboru jsou v příloze č. 5 organizačního řádu.

Kontrolní výbor :

Kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce, kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce, konkrétně:

➤ kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce

➤ kontroluje zveřejňování záměrů obce

➤ kontroluje dodržování obecně závazných vyhlášek vydaných obcí, především zda byla seznámena s vyhláškami veřejnost na úřední desce, zda je vedena jejich evidence /v PC/ a zda je prováděna kontrola jejich dodržování

veřejnost na úřední desce, zda se vede jejich evidence na obecním úřadě a zda je prováděna kontrola jejich dodržování

➤ kontroluje, zda finanční výbor dodržuje právní předpisy při své kontrolní činnosti

Složení kontrolního výboru a náplň práce kontrolního výboru je v příloze č. 6 organizačního řádu

Čl. 7

7.1. Dozor nad výkonem samostatné působnosti obce

Dozor nad výkonem samostatné působnosti obce vykonává krajský úřad v přenesené působnosti a Ministerstvo vnitra.

Dozor se provádí následně a zjišťuje se při něm soulad obecně závazných vyhlášek obce se zákony a soulad usnesení, rozhodnutí a jiných opatření orgánu obce se zákony a jinými právními předpisy.

7.2.

Dozor nad výkonem přenesené působnosti obce

Dozor nad výkonem přenesené působnosti obce vykonává Krajský úřad kraje Vysočina, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.

Dozor se provádí následně a zjišťuje se při něm soulad nařízení obce se zákony a soulad usnesení, rozhodnutí a jiných opatření orgánu obce, která nejsou nařízeními obce, se zákony a jinými právními předpisy nebo předpisy a usnesení vlády nebo směrnicemi ústředních správních orgánů.

ČÁST TŘETÍ - ORGANIZAČNÍ ŘÁD OBECNÍHO ÚŘADU

Čl. 8 – Organizační řád Obecního úřadu

8.1. Úvodní ustanovení

Organizační řád Obecního úřadu Lhotka je základní normou obecního úřadu.

Organizační řád obecního úřadu je závazný pro všechny jeho zaměstnance.

Obsahuje vnitřní organizaci obecního úřadu, jeho organizační členění, působnost jednotlivých organizačních stupňů, vzájemní vztahy a zásady řízení obecního úřadu.

8.2. Právní postavení Obecního úřadu

Obecní úřad není právnickou osobou. Je výkonným orgánem starosty obce a zastupitelstva obce.

Vnitřní organizaci obecního úřadu určuje zastupitelstvo obce (zákon o obcích § 84 a § 85).

Obecní úřad Lhotka sídlo Lhotka 60, 591 01 Žďár nad Sázavou

8.3. Postavení zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce schvaluje organizační řád obecního úřadu a jeho aktualizaci.

Prostřednictvím rozpočtu schvaluje objem finančních prostředků na činnost obecního úřadu.

Stanoví výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce.

Rozhoduje o zřízení příspěvkové organizace.

Ostatní činnosti zastupitelstva obce jsou vymezeny v článku 5, odstavci 5.1 organizačního řádu.

8.4. Postavení starosty

Starosta stojí v čele obecního úřadu.

Starosta je statutárním orgánem v pracovněprávních vztazích zaměstnanců obce a v majetkoprávních vztazích obce.

V administrativních vztazích je správním orgánem.

Ostatní základní práva a povinnosti starosty podle zákona o obcích jsou vymezeny v článku 5, odstavci 5.2. organizačního řádu.

Čl. 9 – Organizace a řízení obecního úřadu

9.1. Hlavní činnost obecního úřadu

V čele obecního úřadu Lhotka stojí starosta a dále jej tvoří místostarosta a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu.

Obecní úřad:

zabezpečuje chod obecního úřadu po provozní stránce, zabezpečuje administrativní agendu všech orgánů obce a orgánů obecního zastupitelstva a je podatelnou a výdejnou písemností obce (usnesení zastupitelstva, obecně závazné vyhlášky, nařízení obce apod.), v souladu se spisovým a skartačním řádem, zabezpečuje osobní, mzdovou agendu.

Zabezpečuje odborné podklady a jiné písemnosti pro jednání zastupitelstva, výbory,

zabezpečuje výkon všech rozhodnutí starosty vydaných ve správních řízeních, vykonává

všeobecně závazná nařízení obce, usnesení zastupitelstva obce a rozhodnutí starosty.

Vede evidenci majetku obce, zajišťuje údržbu a opravy majetku, technické zhodnocení majetku,

vyřazování majetku, eviduje smlouvy o převodu vlastnictví, zajišťuje řádné hospodaření se svěřenými finančními a věcnými prostředky,

zabezpečuje přehled o finančních zdrojích obce a manipulaci s nimi

zajišťuje sestavení rozpočtu a jeho rozpis, dohlíží na úpravy rozpočtu, zabezpečuje komplet účetní evidenci organizace

zabezpečuje materiálně technické podmínky pro činnost orgánů obce

zabezpečuje investiční výstavbu v obci

zajišťuje územně plánovací podklady a dokumentaci

zajišťuje v rozpočtu obce prostředky pro ochranu životního prostředí

zajišťuje státní správu na úseku ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů

zajišťuje státní správu na úseku odpadového hospodářství podle zákona č. 238/1991 Sb. a Zákona č. 311/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

zabezpečuje evidenci obyvatel, vidimaci a legalizaci, Czech - point,

vytváří podmínky pro sociální péči o občany obce a jejich kulturní potřeby
spolupracuje s objekty zdravotnictví
spolupracuje se školami s právní subjektivitou
plní úkoly obrany a ochrany obyvatel a zabezpečuje činnost v době mimořádných situací
zajišťuje zpracování plánů, zpráv, rozborů, výkazů a hlášení
zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci
zajišťuje požární ochranu
vypracovává písemná vyhotovení všech rozhodnutí starosty obce vydaných ve správním a daňovém konání
ke své činnosti využívá potřebnou výpočetní techniku
a další činnosti (podrobný rozpis v příloze č. 8 Organizačního řádu)
Obecní úřad má stanovenou každodenní pravidelnou pracovní dobu.
Stanovení pracovní doby a úředních hodin je v příloze č. 9 organizačního řádu, dále jsou veřejnosti oznámeny na úřední desce a na webových stránkách obce. - www.obecLhotka.cz

9.2. Hlavní činnost starosty

Kompetence starosty jsou stanoveny zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění
Doplňující činnosti starosty obce Lhotky jsou:
provádí finanční kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
Zodpovídá za provedení aktualizace povodňového plánu obce

9.3. Hlavní činnost místostarosty

Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti v plné míře. Za svoji činnost je odpovědný zastupitelstvu obce.
Doplňující činnost místostarosty v obci Lhotka je:
je členem hlavní inventarizační komise
podepisuje cestovní příkaz starostovi obce
plní další úkoly podle usnesení zastupitelstva obce a pokynů starosty obce

9.4. Hlavní činnost zaměstnanců zařazených do obecního úřadu

Zaměstnanec obecního úřadu odpovídá za svoji činnost starostovi obce.

Čl. 10 – Povinnosti pracovníků a vztahy na obecním úřadě

10.1. Povinnosti pracovníků obecního úřadu

Každý pracovník obecního úřadu je povinen zejména:
vykonnávat se vši odpovědností úkoly podle náplně práce a pokynů nadřízených pracovníků a dodržovat pracovní kázeň

ČÁST ČTVRTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 11 – Závěrečná ustanovení

11.1. Závaznost organizačního řádu

Starosta je povinen zabezpečit seznámení všech pracovníků s tímto organizačním řádem. Organizační řád je závazný pro všechny členy zastupitelstva obce a zaměstnance obce.

11.2. Platnost a účinnost, zrušovací ustanovení

Organizační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce a podpisem starosty a místostarosty.

11.3. Přílohy organizačního řádu

Nedílnou součástí řádu jsou přílohy:

- č. 1. – Organizační schéma obce Lhotka, organizační schéma Obecního úřadu Lhotka
- č. 2 - Symboly obce
- č. 3 - Jmenný seznam zastupitelstva obce
- č. 4 - Složení finančního výboru
- č. 5 - Složení kontrolního výboru
- č. 6 - Náplň práce obecního úřadu

Josef Šuška
místostarosta obce



Jaroslava Kabelková
starostka obce



Příloha č. 1

Organizační schéma obce Lhotka

Organizační schéma Obecního úřadu Lhotka

Zastupitelstvo obce

Seznam členů finančního výboru

Seznam členů kontrolního výboru

příloha č.1

Jmenný seznam členů zastupitelstva obce

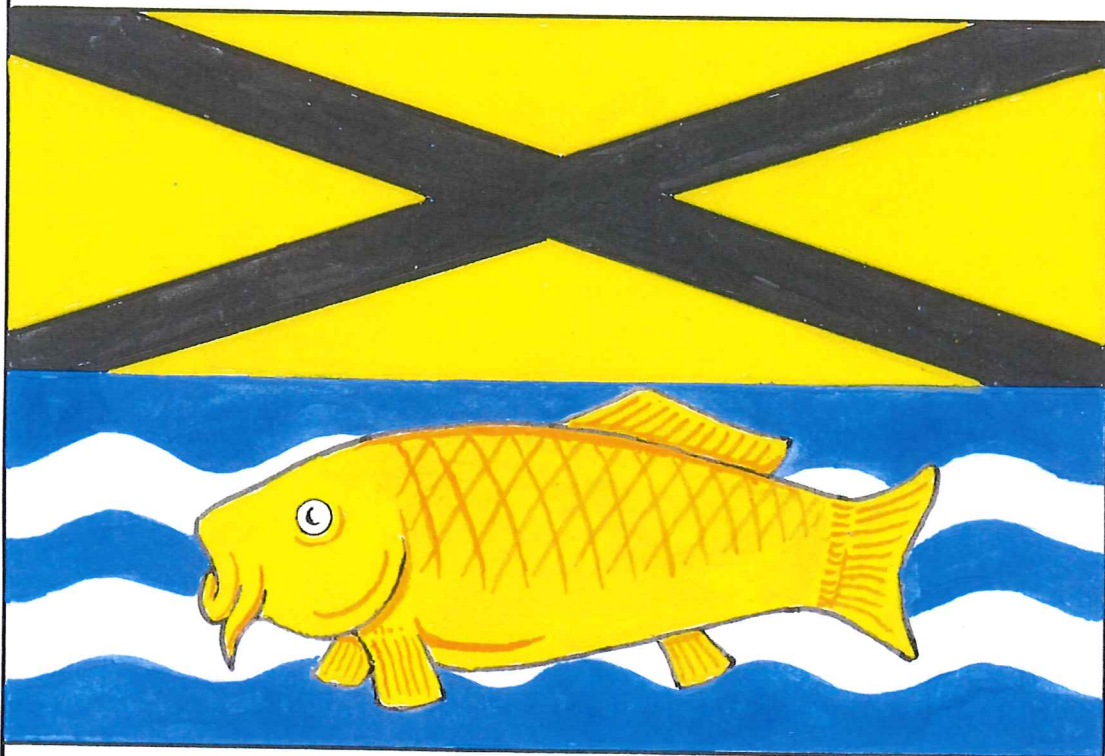
Jaroslava Kabelková	starostka obce
Josef Šuška	místostarosta obce
Kamil Dolák	zastupitel a člen finančního výboru
Ing. Oldřich Chvátal	zastupitel a předseda finančního výboru
Antonín Nedvěď	zastupitel
Lubomír Veselý	zastupitel
František Zkoumal	zastupitel a předseda kontrolního výboru



LHOTKA

u Žďaru

Jiří Louka 2005



Jiří Louda 2005



POSLANECKÁ SNĚMOVNA
PARLAMENTU ČESKÉ REPUBLIKY

REGISTR KOMUNÁLNÍCH SYMBOLŮ

Nacházíte se: [Úvodní stránka REKOS](#) > [Vyhledání symbolu](#) > **Symbole – Lhotka**

[Zpět na výsledky](#)

Symbole – Lhotka

Kraj: Vysočina

Okres: Žďár nad Sázavou

Správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem: Žďár nad Sázavou

Znak

Ve zlato-modře děleném štítě nahoře černé zkřížené ostrve, dole dvě stříbrná vlnitá břevna přeložená zlatou rybou.



Datum rozhodnutí: 21. 9. 2005

Číslo rozhodnutí: 60

Vlajka

List tvoří dva vodorovné pruhy, žlutý a modrý. Ve žlutém pruhu černý ondřejský kříž s rameny širokými jednu desetinu šířky listu, v modrém pruhu dva bílé vodorovné vlnité pruhy, široké jednu desetinu šířky listu, přes ně žlutá ryba. Poměr šířky k délce listu je 2:3.



Datum rozhodnutí: 21. 9. 2005

Číslo rozhodnutí: 60

Parlament České republiky, Poslanecká sněmovna, Sněmovní 4, 118 26, Praha 1 - Malá Strana

Informace dle zákona 106/1999 Sb.

telefon: 257 171 717

Příloha č. 1

Seznam členů kontrolního výboru

František Zkoumal	zastupitel a předseda kontrolního výboru
Tomáš Brož	člen kontrolního výboru
Rostislav Srnský	člen kontrolního výboru

Seznam členů Finančního výboru

Ing. Oldřich Chvátal	zastupitel a předseda finančního výboru
Kamil Dolák	zastupitel a člen finančního výboru
Ivana Brožová	členka finančního výboru
Rudolf Rodywirja	člen finančního výboru
Jana Novotná	členka finančního výboru